

グローバル奨学金に申込まない／応募条件を満たさない場合は下記に☑を入れてください。

グローバル奨学金に申込まない

昭和女子大学 グローバル奨学金受給申請書 様式①

以下の通り、グローバル奨学金を申請します。

■申請者

所 属	学 科	年 組	学籍番号	
フリガナ			自宅 TEL	
氏 名			携帯 TEL	
メールアドレス				
住 所	〒			
他の奨学金 受給状況 ※受給の場合は ()に記入	JASSO 第一種奨学金番号()		JASSO 第二種奨学金番号()	
	JASSO 奨学金以外の奨学金()		月額()円	
家計基準	給与所得世帯	年収_____万円 *原則 955 万円以下		
	給与所得以外の世帯 (例 自営業・年金など)	年収_____万円 *原則 469 万円以下		
GPA	※2017 年度後期までの GPA を記入してください。 ※UP SHOWA の成績照会で確認できます。			

【グローバル奨学金について】

■奨学金の目的

本奨学金は、高い語学力の習得及び多文化環境で行われる海外研修プログラムへの参加を奨励し、グローバルな分野で活躍できる人材としての資質を高めることを目的として、プログラム費用の一部を支給するものである。

■奨学生の候補者

本奨学金を受給する資格のある学生は本学の定める海外研修プログラムに参加する者のうち、別途定める所定の語学力・成績・家計基準を満たし、人物面でも認められた者とする。

■奨学金支給対象者の資格および要件

- ①「グローバル奨学金申込書」にて事前に申し込みを行い、プログラム修了時点で GPA2.5 以上であること。
- ②日本学生支援機構（JASSO）の海外留学支援制度（協定派遣）奨学金の家計基準を満たしていること。
原則として家計基準の上限を給与所得の場合は上限 955 万円、給与所得以外の場合は 469 万円とする。
※給与所得世帯の上限額は、収入金額（税込み）。
※給与所得以外の世帯の上限額は、収入金額から必要経費を引いた金額。
- ③プログラムを修了していること。
※プログラム修了後に留学先で発行される修了書や成績書をもって確認。

■プログラム修了後の手順

別途指定された期日までに、指定様式「グローバル奨学金受給願書 様式②」を記入して CIE に提出すること。