











《Check List of Required Documents for Semester Programs for Non-degree International Students》
セメスタープログラム必要書類チェックリスト

<input checked="" type="checkbox"/>	必要書類一覧 Required Documents	Send by
<input type="checkbox"/>	セメスタープログラム必要書類チェックリスト This Check List	
<input type="checkbox"/>	a) Application Form (forms differ by programs) Your Program ▶▶ <input type="checkbox"/> Intensive Japanese Language Program <input type="checkbox"/> Academic Program	
<input type="checkbox"/>	b) 学習計画書(手書き) Study plans at SWU <u>(by hand)</u>	 
<input type="checkbox"/>	c) 医療承諾書 Medical Authorization Release	
<input type="checkbox"/>	d) 英文成績証明書 English Transcript of home university	
<input type="checkbox"/>	e) 英文在籍証明書 English Student Registration Certificate of home university	
<input type="checkbox"/>	f) 所属大学からの推薦書 Letter of recommendation from home university	
<input type="checkbox"/>	g) 在留資格認定証明書交付申請書 Application for Certificate of Eligibility (Official form for Immigration authorities in Japan)	
<input type="checkbox"/>	h) パスポートコピー(顔写真のページ) Copy of the ID page of passport	
<input type="checkbox"/>	i) 顔写真 3枚 3 pieces of ID photo (40mm×30mm) ・1枚はApplication Formに貼付 Please attach one to the application form ▪ ・1枚は在留資格認定証明書交付申請書に貼付 One for application for certificate of eligibility ▪ ・1枚は学生証に使用 One for ID card at SWU ▪	

提出締切: 5月31日(秋季留学開始の場合)/ 11月30日(春季留学開始の場合)


Application Deadline: May. 31 (for Fall semester application)
Nov. 30 (for Spring semester application) ▪



*If you are applying from our partner school, you should submit documents through the international office of your home institution.

《Application and visa acquisition procedure》

1. Submit the scanned/entered application documents via email by the application deadline.

スキャン/必要事項を入力した申込書類を締切までにメールで提出して下さい。

 Please download Excel file from CIE website and fill in the necessary information.
CIEサイトからエクセルファイルをダウンロードし、必要事項をタイプ入力して下さい。 ▶▶ Documents a), c), g)

  Please scan the documents after writing the study plans.
学習計画書はプリントアウトして手書きで記入後、PDFファイルにして下さい。 ▶▶ Documents b)

 Please scan other documents.
その他の書類はスキャンし、PDFファイルにして下さい。 ▶▶ Documents d), e), f), h)

2. SWU checks your documents. (Please do not send the original documents before SWU's request.)

昭和女子大学で書類をチェックします。(チェックが終わる前に書類の原本を郵送しないでください。)

3. Submit the original documents by mail after SWU informs points that should be revised.

昭和女子大学からの修正箇所の連絡を受けたら、そこを修正し、書類の原本を郵送で提出して下さい。

4. Receive the letter of acceptance and Certificate of Eligibility from SWU.

昭和女子大学から受入証明書と、在留資格認定証明書交付申請書を受け取ります。

5. Proceed to VISA application process in your home country.

自国でビザ申請の手続きを進めて下さい。