

2019年度 ボストン サマーセッション参加申込書

学 部	学 科	学 年	ク ラ ス	学 籍 番 号
フリガナ				生 年 月 日
氏 名				S・H 年 (西暦) 年) 月 日
フリガナ				メールアドレス:
現 住 所	〒	自宅電話 (- -)		
		携帯電話 (-)		
1	フライト希望(先着順) (希望を○で囲む)	A) JAL直行便(成田発着)80席 ¥186,000 + 燃油サーチャージ等		B) DELTA経由便(羽田発着)30席 ¥167,000 + 燃油サーチャージ等
2	選択プログラム <small>※第1・第2希望を選び、プログラム名の前に数字を記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> アメリカ文化 <input type="checkbox"/> アメリカン・ビジネス <input type="checkbox"/> ホスピタリティ <input type="checkbox"/> ミュージアム&アート・コレクションズ <input type="checkbox"/> 心理学	<input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> フードマネジメント <input type="checkbox"/> アメリカン・メディア <input type="checkbox"/> アート&デザイン(環境デザイン学科のみ)	<small>※各プログラム最小催行人数12名/ホスピタリティプログラムのみ先着12名</small>
3	オプションツアーと フィールドトリップの申込み (希望を○で囲む)	ニューヨーク \$500 (変更不可) プリマス\$50 セーラム\$50	A 参加する B 参加しない A 参加する B 参加しない A 参加する B 参加しない	
4	パスポート・ESTAお伺い事項 1. 留学期間中有効なESTAは持っていますか? <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい 2. 他国のパスポートを持っていますか? (はいの場合、コピー提出) <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">こちらにパスポートの写真のある頁のコピーを添付してください。</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">取得中の学生は、取得予定を以下に記入し、取得後にご提出ください。</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">《 月 日 取得予定 》</p> </div>		

◆個人情報の利用目的

本申込書の記載内容は、留学渡航手続きにのみ使用します。手続きに際し、旅行代理店および保険代理店に開示・提供することがあります。また、留学中に撮影した写真は、今後の募集パンフレット等に使用する場合があります。写真掲載を希望されない場合は、以下問い合わせ先までご連絡ください。

国際交流センター(CIE)	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 1号館2階 TEL: 03-3411-5249 FAX: 03-3411-6973 E-mail: ciestaff@swu.ac.jp
---------------	--

同 意 書

私(保証人)は、(学生)が2019年度「ボストンサマーセッション」研修に参加することを認めます。

保証人連絡用携帯電話 _____

2019年 月 日

保証人連絡用メール _____

保証人署名 _____

印

グローバル奨学金に 申込まない / 申込む (いずれかに✓)

-グローバル奨学金に申込まない/応募条件を満たさない場合は申込まないにチェックしてください。

-グローバル奨学金に申込む場合は下記の給付申請書様式①の全項目を漏れなく記入ください。

※家計基準未記入の場合は申込不可とします。

昭和女子大学 グローバル奨学金給付申請書 様式①

以下の通り、グローバル奨学金を申請します。

■申請者

所 属	学 科	年 組	学籍番号
フリガナ			自宅 TEL
氏 名			携帯 TEL
メールアドレス			
住 所	〒		
他の奨学金 受給状況	JASSO 第一種奨学金番号() / JASSO 第二種奨学金番号()		
※受給の場合は ()に記入	JASSO 奨学金以外の奨学金() 月額()円		
家計基準	給与所得世帯	年収_____万円 * 原則 1,059 万円以下	
	給与所得以外の世帯 (例 自営業・年金など)	年収_____万円 * 原則 651 万円以下	
GPA	※直近学期の GPA を記入してください。(夏季:昨年度後期/春季:今年度前期) ※UP SHOWA の成績照会で確認できます。 ※1 年生で夏季研修に申し込む学生は記入不要です。		

【グローバル奨学金について】

■奨学金の目的

本奨学金は、高い語学力の習得及び多文化環境で行われる海外研修プログラムへの参加を奨励し、グローバルな分野で活躍できる人材としての資質を高めることを目的として、プログラム費用の一部を支給するものである。

■奨学生の候補者

本奨学金を受給する資格のある学生は本学の定める海外研修プログラムに参加する者のうち、別途定める所定の語学力・成績・家計基準を満たし、昭和女子大学サポーターズ・クラブに登録した者とする。

■奨学金支給対象者の資格および要件

①「グローバル奨学金申請書」にてプログラム申し込み時に申請を行い、**直前の学期 GPA2.5 以上であること。**

②日本学生支援機構 (JASSO) の第二種奨学金の家計基準を満たしていること。

原則として家計基準の上限を給与所得の場合は上限 1,059 万円、給与所得以外の場合は 651 万円とする。

※給与所得世帯の場合は、源泉徴収票の支払金額。

※給与所得以外の場合は、確定申告書等の所得金額。

※所得の証明は求めません。

③プログラムを修了していること。

※プログラム修了後に留学先で発行される修了書や成績書の提出を求める場合がある。

<注意>卒業年次で春季海外研修に参加する場合は、奨学金の対象になりません。

■プログラム修了後の手順

支給対象者の選考後、該当者には結果通知が届く。そこで指定された期日までに、指定様式「グローバル奨学金給付願書 様式②」を記入して CIE に提出すること。その後学内手続きを経て奨学金が入金される。