2019年度　昭和女子大学 インターナショナルキャンパスアテンダント登録申請書

　　　　年　　月　　日

提出先：国際交流センター（１号館２階）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 学　科 |  |
| 名　　前 |  | 学　年 |  |
| メールアドレス |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 対応可能  言語圏 | ①英語圏　□　　②中国語圏（台湾・内モンゴル含）□　　③韓国語　□ |
| ④他（　　　　　　　　　　　）□ |
| 過去に取得した語学検定  語学テストのスコアなど |  |
|  |
|  |
|  |

志望理由

|  |
| --- |
|  |

これまでの留学・海外体験・外国人との交流経験があればご記入ください

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募締切　2019年5月31日（金）

2019年度　キャンパスアテンダント募集要項

１．活動概要

大学からの要請に基づき、本学を代表する学生スタッフとして海外からのお客様を接遇する。大学の公的業務の一部を担うタスクとして一部有給のボランティアとする。

メンバーは大学に登録、所定の研修を受けた後、案件ごとの依頼を受けて活動する。

２．応募資格

本学に在学している学生・大学院生で当該活動の主旨、目的に賛同し、積極的な貢献と自らを成長させる意欲のある者。また一定の語学力がある者が望ましい。

３．登録期間：1年間　※一度登録した者は、在籍期間中は年度ごとの更新で継続できる。

４．活動分野：空港送迎、都内送迎、学内誘導・接遇、キャンパスツアー、都内観光など

５．定員：20名程度／年間登録

６．待遇：　案件ごとに謝礼＋実費（交通費等）

７．応募方法

所定の提出書類に必要事項を記入し、国際交流センター（CIE）に提出してください。

＜応募から活動までの流れ＞

（１）応募

（２）トレーニング

①ガイダンス＝意義目的　②接遇マナー　③ガイドスキル、④模擬アテンド

（３）活動（案件ごとの依頼に応じて参加する）

（４）対応記録報告書を大学へ提出

　　期間は1年間です。継続する場合は年度ごとに登録することになります。

８．応募書類の提出締切日：2019年5月31日（月）

９．募集回数・時期：年1回（募集開始・5月上旬）

【お問い合わせ・申込み】 昭和女子大学 国際交流センター（CIE）担当：山下・塩田

TEL：03-3411-5249　 E-mail：gn-apply@swu.ac.jp