

昭和女子大学 国際交流センター (CIE)

CIE 複合機 (コピー/プリント/スキャン機) 利用マニュアル

(留学生向け)

1. 留学生のCIE複合機（コピー/プリント/スキャン機）利用について

【利用方法】

PCルームや図書館での印刷と同じく、大学から付与されている印刷ポイントで利用可能。

※毎年各自1,500ポイント分付与（1ポイント=1円換算）

ポイントが足りなくなった場合は1号館1階にある証明書自動発行機でチャージ可能。

CIEの複合機で使用した料金分、翌月自動的に所持印刷ポイントからひかれます。

【印刷料金（使用ポイント）】

モノクロ印刷	A4/1枚	…	5円
モノクロ印刷	A3/1枚	…	10円
カラー印刷	A4/1枚	…	15円
カラー印刷	A3/1枚	…	30円

※両面印刷の場合は2倍の料金がかかります。

★1 ^{ふくごうき}複合機 ^{ほんたい}本体

- ① ^{きのう}コピー機能
- ② ^{きのう}スキャン機能
- ③ ^{きのう}プリント機能



★2 ^{ふくごうき}複合機 ^{せつぞくよう}接続用PC

^{おも}主に^{きのう}プリント機能^{しやう}を使用する
^{さい}際に^{つか}使います。

★3 ^{ふくごうき}複合機 ^{しやうかんりひやう}使用管理表

^{ふくごうき}複合機^{しやう}を使用する際は^{さい}必ず^{かなら}
^{きにゆう}記入してください。

2. 複合機 (コピー/プリント/スキャン機) 使用管理表 記入方法

★1 ^{ひづけ} 日付
利用する日を書いてください。

★2 ^{しめい} 氏名
^{なまえ} お名前を書いてください。

★3 ^{がくせきばんごう} 学籍番号
^{がくせきばんごう} 学籍番号を書いてください。

★4 ^{もくてき} 目的
^{しやう} 「私用」にチェックを入れてください。

★5 ^{りやうないやう} 利用内容
プリント・コピー・スキャンの中から、あてはまるものをチェックしてください。

Learning Squareプリンター利用について

-----お願い-----
Learning Squareプリンターを使ってプリント、コピー、スキャンをしたら、この利用台帳に記録してください。

〈留学生の方へ〉
プリント、コピー、スキャンはすべて有料で、同じ料金です。右の料金表を確認して、正しく記録してください。
※みなさんは最初から1500円相当のプリント料金があります。ポイントがなくなったから1号館1階の証明書自動発行機でチャージできます。
※Learning Squareプリンターで使った料金は、翌月にポイントから引かれます。

★1 日付	★2 氏名	★3 学籍番号	★4 目的	★5 利用内容	★6 サイズ	★7 カラー/モノクロ	★8 ページ数	★9 利用料金
例 10/15	ショウワ ハナコ	22221111	<input checked="" type="checkbox"/> 私用 <input type="checkbox"/> 留学生サポート サポート名 ()	<input checked="" type="checkbox"/> プリント <input checked="" type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> スキャン	プリント: <input checked="" type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 コピー: <input type="checkbox"/> A4 / <input checked="" type="checkbox"/> A3 スキャン: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3	プリント: <input type="checkbox"/> カラー / <input checked="" type="checkbox"/> モノクロ コピー: <input checked="" type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ スキャン: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ	プリント: 2 ページ コピー: 1 ページ スキャン: ページ	40 円
			<input type="checkbox"/> 私用 <input type="checkbox"/> 留学生サポート サポート名 ()	<input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> スキャン	プリント: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 コピー: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 スキャン: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3	プリント: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ コピー: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ スキャン: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ	プリント: ページ コピー: ページ スキャン: ページ	円
			<input type="checkbox"/> 私用 <input type="checkbox"/> 留学生サポート サポート名 ()	<input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> スキャン	プリント: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 コピー: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 スキャン: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3	プリント: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ コピー: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ スキャン: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ	プリント: ページ コピー: ページ スキャン: ページ	円
			<input type="checkbox"/> 私用 <input type="checkbox"/> 留学生サポート サポート名 ()	<input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> スキャン	プリント: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 コピー: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 スキャン: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3	プリント: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ コピー: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ スキャン: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ	プリント: ページ コピー: ページ スキャン: ページ	円
			<input type="checkbox"/> 私用 <input type="checkbox"/> 留学生サポート サポート名 ()	<input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> スキャン	プリント: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 コピー: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3 スキャン: <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> A3	プリント: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ コピー: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ スキャン: <input type="checkbox"/> カラー / <input type="checkbox"/> モノクロ	プリント: ページ コピー: ページ スキャン: ページ	円

No.

●プリント料金

モノクロ印刷	A4/1枚	5円
モノクロ印刷	A3/1枚	10円
カラー印刷	A4/1枚	15円
カラー印刷	A3/1枚	30円

※両面印刷は2倍の料金がかかります。

★6 ^{しゅつりよく} サイズ
^{おお} 出力したい大きさ (A4 または A3) にチェックしてください。

★7 ^{いんさつ} カラー/モノクロ
^{えら} どちらの印刷にするか選
びチェックしてください。

★8 ^{すう} ページ数
^{りやうないやう} 利用内容ごとに ^{しゅつりよく} 出力した ^{すう} ページ数を書いてください。

★9 ^{りやうりやうきん} 利用料金
^{みぎうえ} 右上の「**プリント料金**」
^{ひょう} 表を見ながら、^{りやうきん} 計算して ^か 書いてください。

3. 複合機 (コピー/プリント/スキャン機) プリンタ 利用手順

①PCの電源をつける。(図1/赤い印の場所)

②プリントしたいデータ一覧のフォルダをひらく。

〈USBの場合〉

- 持ってきたUSBをPCにさしこみ、フォルダをひらく。

〈ドライブの場合〉

- PCから自分のgoogleアカウントにログインし、ドライブからダウンロードする。

※PC上のダウンロードフォルダに入ります。

〈メール添付の場合〉

- PCから自分のgoogleアカウントにログインし、メールからダウンロードする。

※PC上のダウンロードフォルダに入ります。

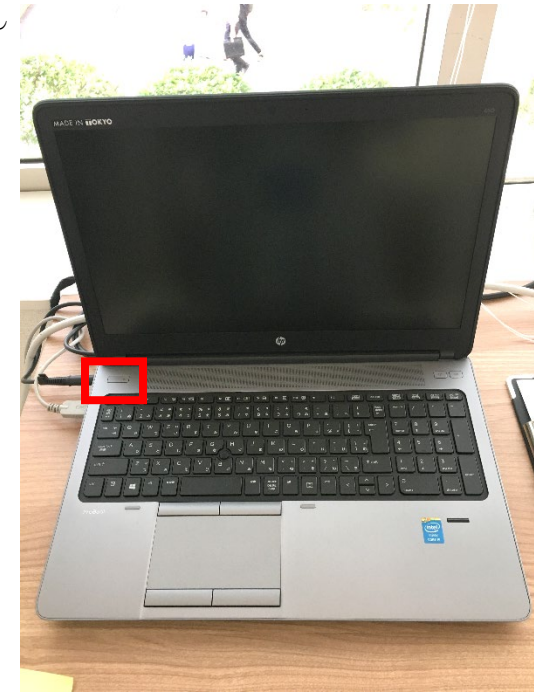


図 1

PC上にダウンロードした場合は、個人情報保護のため印刷後は必ず削除してください!

③フォルダ^{じょう}上でプリントしたいデータ^{めい}名を右^{みぎ}クリックし、「印刷」を^{いんさつ}クリックする。

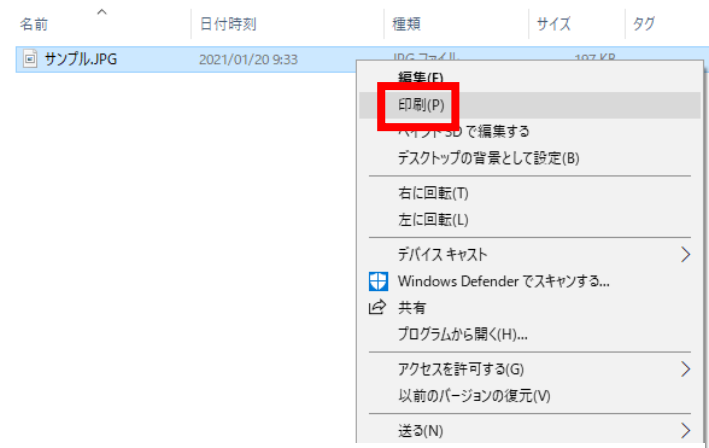


図 2

④印刷^{いんさつ}画面で出力^{しゅつりょく}したい設定^{せってい}(サイズ、カラー/モノクロ、両面^{りょうめん}印刷^{いんさつ}など)にし、「印刷」ボタンをおしてプリントする。



例 1 : JPG



例 2 : office



例 3 : PDF

図 3

3. 複合機 (コピー/プリント/スキャン機) スキャン機能利用手順

① 複合機 本体の電源をつける。

② メインメニューから「スキャナー (メール送信)」を選択する。

③ 「送信者アドレスを追加」を選択し、自分のメールアドレスを入力する。

④ 設定 (サイズ、カラー/モノクロ、両面印刷など)を確認し、「スタート」ボタンをおす。

